

๘ การจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หน่วยงานที่ส่งคำขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 34 (2) จะต้องจัดทำเอกสารและนำส่ง สสว. ดังนี้

ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	องค์กรเอกชน
<ol style="list-style-type: none"> หนังสือนำส่ง ถึง “ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน (ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุจำนวนโครงการที่นำเสนอ และงบประมาณภาพรวม) แบบยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนจากกองทุน (ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด/ โครงการ) 	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือนำส่ง ถึง “ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน (ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด พร้อมระบุจำนวนโครงการที่นำเสนอ และงบประมาณภาพรวม) แบบยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนจากกองทุน (ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด/ โครงการ)
<p>เอกสารประกอบการยื่นคำขอ</p> <ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน รายละเอียด แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตารางสรุปรายละเอียดโครงการ ผลงานในการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ผ่านมา (ผลงานในปีล่าสุดย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ยื่นคำขอ โดยจะมีผลต่อการให้คะแนน) 	<p>เอกสารประกอบการยื่นคำขอ</p> <ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน หนังสือแสดงวัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน แบบแสดงข้อมูลสมาชิกองค์กรเอกชน งบการเงินและรายงานการตรวจสอบและรับรองงบการเงินขององค์กรเอกชนในปีก่อนปีที่ยื่นคำขอ รายละเอียด แผนงาน โครงการ กิจกรรม ตารางสรุปรายละเอียดโครงการ ผลงานในการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ผ่านมา (ผลงานในปีล่าสุดย้อนหลังไม่เกิน 4 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ยื่นคำขอ โดยจะมีผลต่อการให้คะแนน)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจในองค์กร